

ÉCRIRE UN E-MAIL

LECTURE ET ANALYSE

1 De: Lena

2 À: marc.renier@ecole-bressuire.fr

3 Objet: inscription pour le voyage scolaire

4

Bonjour monsieur Rénier,

Ayant été absente hier en classe, je n'ai pas pu vous remettre le formulaire d'inscription pour l'excursion scolaire dans le marais poitevin. Je vous informe donc que je participerai au voyage.

Vous trouvez ci-joint le formulaire complété, ainsi que l'autorisation signée par mes parents.

Merci,
Lena, classe de CM2

5 Pièces jointes : <inscription.pdf> - <voyage scolaire.jpg>

La forme

1 Lis cet e-mail et explique à quoi correspondent les parties numérotées.

- 1
- 2
- 3

- 4
- 5
- 6

Activité de recherche

2 Réponds aux questions suivantes.

Qui a rédigé l'e-mail ?

↳

Pourquoi cet e-mail a-t-il été rédigé ?

↳

À qui l'e-mail est-il adressé ?

↳

Quel est le principal avantage de l'e-mail sur la lettre manuscrite (écrite à la main) ?

↳

EXPRESSION ÉCRITE

1 Recopie chaque proposition dans la colonne qui convient.

courrier – objet – courriel – adresse e-mail – message – boîte de réception – clavier – encre – boîte aux lettres – adresse postale

e-mail	lettre écrite	les deux
.....
.....
.....
.....

2 Complète cet e-mail avec les informations qui manquent.

De : Adam Azzouzi

À : astrid.teysseire@bibliotheque-dunkerque.fr

Objet :

Bonjour..... ,

Élève en CM2 à Dunkerque, je vous contacte car je prépare un exposé sur les pyramides d'Égypte et je souhaiterais savoir si vous avez de la documentation sur le sujet dans votre

..... . Vous trouverez..... une liste d'ouvrages

que j'ai repérés. Pourriez-vous me conseiller d'autres livres?

Je vous de votre attention,

Cordialement,

3 Rédige la réponse du professeur Rénier à l'e-mail de Lena.

À :

Objet :

.....
.....
.....
.....
.....